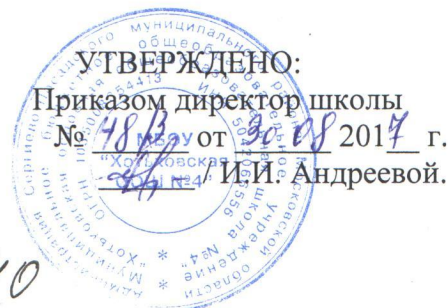


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хотьковская основная общеобразовательная школа № 4»  
141372 г. Хотьково, ул. Пушкина д. 11  
Тел. 8 (496) 543-88-52

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего  
Совета: Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ** 40  
об Управляющем совете  
МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4»

**I. Общие положения**

Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения " Хотьковская основная общеобразовательная школа №4" (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4 (далее — Учреждение)..

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01 1996 № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях», устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4», с учётом других актов , регламентирующих деятельность и взаимоотношения в школе.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Учреждения;

В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель учредителя, назначаемый постановлением или распоряжением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения

позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель учредителя, , кооптированные члены.

2.3 Члены Совета из числа родителей избираются на Совете школы или общешкольном родительском собрании.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством совета школы применяются следующие правила:

-делегаты совета школы избираются на классных родительских собраниях по два человека от каждого класса. Решение собрания об избрании делегатов на Совет школы принимается большинством голосов родителей(законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом , подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения. 12. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее, чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

\* выпускников, окончивших Учреждение;

\* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорий, на которой оно расположено;

\* представителей организаций образования, науки и культуры;

\* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатура для кооптации также могут быть предложены:

\* учредителем Учреждения;

\* родителями (законными представителями) обучающихся;

\* работниками Учреждения;

\* представителями органов самоуправления Учреждения;

\* заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать, в Совет определяется Уставом Учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет Учреждения объявляется руководителем в полном составе.

### **III. Компетенция Совета**

3.1 Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

3.3. Утверждает:

- \* программу развития Учреждения;
- \* введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- \* Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.4. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- \* смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- \* компонент общеобразовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- \* распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в порядке, устанавливаемом Положением о порядке и условиях расширения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- \* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- \* изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.5. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- ж) развития воспитательной работы в Учреждении.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем директором Учреждения.

3.9. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения или иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Обеспечивает участие представителей общественности в итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена, лицензировании и аттестации Учреждения.

3.12. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.13. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя) в случае возникновения необходимости в части определения:

- \* прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- \* структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- \* порядка и оснований отчисления обучающихся;
- \* системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.14. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

\* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

\* при отзыве представителя учредителя;

\* при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

\* в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

\* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

\* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).