

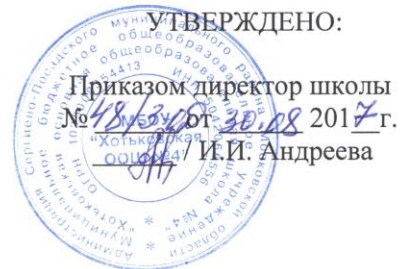
106

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотьковская основная общеобразовательная школа № 4»
141372 г. Хотьково, ул. Пушкина д. 11
Тел. 8 (496) 543-88-52

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего
Совета Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ 52

о порядке приема граждан на обучение

по программам начального общего, основного общего образования
в МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4» (далее «Положение», «Школа») разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 19.02. 1993 №4530 -1 «О беженцах»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 №32
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

1

- в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177.
- Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 №94/2013 –оз (с изм.)
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные учреждения Сергиево – Посадского муниципального района, утверждённый приказом Управления образования от 03.06. 2014 г. №509
- Уставом МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4»
- Правилами приёма в школу на программы начального общего, основного общего образования.

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2. Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.

3. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

4. Территория закрепляется за муниципальными общеобразовательными учреждениями постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля

5. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

6. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы муниципального района о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

7. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

8. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Непосредственно в школе, а также Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием сети Интернет на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, предварительно зарегистрировавшись на Портале (со своего компьютера или с компьютера в МФЦ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка предъявляют: - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

13. Комплектование первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

15. Дети, проживающие на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

16. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также - дети одиноких матерей; - дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области; - дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка. Лица, относящиеся к льготной категории граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

18. Зачисление граждан в другие классы муниципального общеобразовательного учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

19. Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

20. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. При приеме детей в муниципальное общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Для зачисления обучающихся в 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы: - заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения; - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории; - личное дело обучающегося; - дневник с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.

24. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

25. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

26. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

