

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотьковская основная общеобразовательная школа № 4»
141372 г. Хотьково, ул. Пушкина д. 11
Тел. 8 (496) 543-88-52

ПРИКАЗ

от 22.01.2018 г.

№ 4/1 – ОД

«О начале приема заявлений в 1 класс на 2018-2019 учебный год»

На основании положения о приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в 1 класс на 2018-2019 учебный год с 01.02.2017г.

1.1. При приеме заявлений родители должны предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

1.2. Заявление о зачислении ребенка в первый класс можно **подать двумя способами:**

Первый способ: с использованием сети Интернет на **Портале государственных и муниципальных услуг Московской области** (со своего компьютера или с компьютера в МФЦ). К заявлению прикрепляются сканированные копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающего родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

После регистрации на Портале, в 3-хдневный срок необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение подлинники вышеперечисленных документов, необходимых для зачисления ребенка в 1-й класс.


Второй способ: непосредственно в школе, в дни приема, установленные общеобразовательным учреждением. При личной подаче заявления заявителем представляются документы, необходимые для зачисления ребенка в 1-й класс

Прием документов в ОУ осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00.

2. Работу по приему заявлений (зачислению) возложить на Нефедову О.А. – секретаря ОУ

2.1. В отсутствие Нефедовой О.А. работу по приему заявлений (зачислению) возложить на Смирнову М.А. – учителя начальной школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  И.И. Андреева

